

令和3年度事業並びに会務計画

活動基本方針

昨年から続く「新型コロナウイルス感染」がおさまらない中、ワクチン接種が医療従事者や高齢者から始まり、一日も早い国内のワクチン接種が完了することを願っております。

このような状況下で、昨年度の事業計画も全てが実施できたわけではありません。

このため、役員および社員同士の対面での交流も限られたものになってしまいました。

今年度は様々な工夫を凝らし事業計画を実施していきたいと考えます。

土地基本法や民法の改正に伴う土地の境界及び所有者情報の明確化や、所有者不明土地問題の解消に向けた方策をしっかりと捉え、私ども協会が出来ることを検討していかなければならないと考えております。

現在、磐田市で実施しております登記所備付地図作成作業（14条地図作成作業）においても、従来の業務処理から一層の効率化に取り組んでおり、狭あい道路拡幅整備事業及び官民境界査定代行業務についても、積極的に啓発活動を継続していきます。

本年度は、公共嘱託登記業務を通じて発注官公署から必要とされる公嘱協会であるために何が必要で何をすべきかを、改めて役員だけでなく社員の皆様にも考えていただき、業務拡大のためにも提案型の啓発活動を行うことを基本活動方針とさせていただきます。

公益法人としての組織の充実を図りながら、役員および社員の意識向上が必要であると考えております。協会組織の充実のため、役員及び社員だけでなく新入社員の皆さんに対する研修も積極的に開催していきます。

事業実施計画

【業務部】

1. WEBGISの管理運用
2. 業務処理システムの管理運用
3. 登記所備付地図作成作業の受託体制強化のための活動
4. 地籍調査事業の受託体制強化のための活動
5. 国土調査法第19条第5項による地図作成業務の支援
6. 狭あい道路整備事業について官公署への提案
7. 官民境界確定補助業務について官公署への提案
8. 登記測量業務の分離発注方式の支援、官公署への提案
9. 新規業務開拓への情報収集・調査・研究
10. 地区研修会の企画・支援
11. 社員研修会・公開講座の開催
12. GNSS測量機を用いた登記基準点測量の推進

【総務・経理部】

1. 総会開催に関する準備及び設営
2. 各種会議の開催
 - ・理事会、常任理事会の開催
 - ・地区長会議の開催
3. 顧問税理士との打合せ（毎月）
 - ・毎月の入出金の管理業務
 - ・会計帳簿等のチェック業務
 - ・公益法人会計に関する意見交換
4. 事務局、会務運営について
 - ・職員の執務状況の管理
 - ・会務システム等の運用管理
 - ・予算、決算に関する事項
5. 公益法人としての体制強化
 - ・諸規則に関するより一層の研究と運用
 - ・内閣府への報告
6. その他
 - ・社員の入会及び退会に関する事項
 - ・他の部との連携、サポート
 - ・Web等を用いた会議のあり方についての研究

【広報・研修部】

1. 学校への出前授業の開催
2. 官公署PR用クリアファイルの作成・発注
3. 協会広報用パンフレットの作成・発注
4. WEBGIS への資料登録
5. ホームページの更新
6. 各種行事の写真撮影、記録
7. 社員向け研修会の開催（業務部と連携）
8. 新入社員研修会の開催
9. 土地家屋調査士会との協力連携、行事開催
10. 外部研修会への参加、開催（各地区、各役所との研修会）

令和3年度会務計画

1. 会務関係

公嘱協会の事業の執行を円滑適正に遂行するため他組織と次の各種会議を開催する。

- (1) 静岡県土地家屋調査士会との打合会
- (2) 静岡県公共嘱託登記司法書士協会との打合会
- (3) 他協会との打合会
- (4) 静岡地方法務局との打合会

2. 組織の整備

- (1) 理事会等の運営合理化
- (2) 事務管理の合理化

3. 会議関係

- | | |
|-----------------|----------|
| (1) 定時社員総会 | 1回(9月3日) |
| (2) 正副理事長会 | 必要な都度 |
| (3) 常任理事会 | 10回程度 |
| (4) 理事会 | 7回程度 |
| (5) 監査会 | 2回程度 |
| (6) 地区長会議 | 2回程度 |
| (7) 各部会及び各委員会 | 必要な都度 |
| (8) 各業務推進室会議 | 必要な都度 |
| (9) 全国公嘱協会連絡協議会 | |
| (10) 全公連担当者会同 | |
| (11) 関東ブロック協議会 | |

4. 情報に関する事項

- (1) ホームページの充実及びPRパンフレットの内容検討

5. 研修に関する事項

- | | |
|---------------|-------|
| (1) 公嘱協会社員研修会 | 2回 |
| (2) その他研修会 | 必要な都度 |