

新 入 社 員 各 位

公益社団法人静岡県公共嘱託登記土地家屋調査士協会

理事長 安 田 欣 市

マイナンバー制度導入に伴う個人番号の提供のお願い

個人番号（マイナンバー）の利用が開始することに伴い、本協会として、特定個人情報等取扱規則第3条に定める事務に利用するために、個人番号を届け出てもらう必要があります。

そこで、大変恐れ入りますが、別紙「個人番号の提供書」及び次頁の番号確認書類及び身元確認書類のコピーを添付の返信用封筒に封入していただいた上で協会宛にご送付いただければ幸いです。

番号確認書類	身元確認書類
<p>下記の<u>いずれか1つ</u>の番号確認書類の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ○個人番号カード（裏面） ○通知カード（住所・氏名等が住民票と一致しているもの） ○個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書 	<p>下記の<u>いずれか1つ</u>の身元確認書類の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ○個人番号カード（表面） ○運転免許証、運転経歴証明書、旅券、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書 ○その他個人番号利用事務実施者が認める方法
<p>ご質問につきましては、事前に事務局にご相談ください（TEL：054-203-6833）。</p>	<p>上記の身元確認書類を有していない場合は、以下のうち<u>いずれか2つ</u>の身元確認書類の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ○健康保険被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書 ○国税、地方税、社会保険料、公共料金の領収書、納税証明書 ○印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可）、住民票の写し、住民票記載事項証明書、母子健康手帳 ○源泉徴収票、支払通知書、特定口座年間取引報告書 ○その他個人番号利用事務実施者が認める方法

個人番号の提供書

年 月 日

公益社団法人静岡県公共嘱託登記土地家屋調査士協会 御中

私の個人番号を提供します。

1. 住所・氏名・個人番号

住 所												
氏 名												
個人番号												

※住所・氏名・個人番号をご記入ください。

<個人番号の利用目的>

ご提供いただいた個人番号は、特定個人情報等取扱規則第3条に定める事務に利用し、それ以外の利用目的では利用いたしません。

郵送書類チェックリスト

書類をご郵送いただく前に、下記のものが揃っているか、再度ご確認ください。

1	<input type="checkbox"/> 必要事項を記入した「 個人番号の提供書 」を提出してください。
2	<p>次の書類のうち、<u>いずれか1つのコピー</u>を提出してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 個人番号カード[プラスチック製]（表面、裏面の両面）…この場合、3～4は不要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 通知カード（住所・氏名等が住民票と一致しているもの）[紙製]</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票の写し又は住民票記載事項証明書（ただし、マイナンバー記載のものに限る。）</p>
3	<p>次の書類のうち、<u>いずれか1つのコピー</u>を提出してください。なお、いずれも写真つきに限ります。</p> <p>ただし、プラスチック製の個人番号カード（表裏とも）のコピーを提出していただく場合は不要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> パスポート（写真のページ）</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳</p> <p><input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書</p>
4	<p><u>上記3の書類が困難な場合は</u>、次の書類のうち、2つ以上のコピーを提出してください。</p> <p>ただし、プラスチック製の個人番号カード（表裏とも）のコピーを提出していただく場合は不要です。</p> <p><input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書</p> <p><input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 国税、地方税、社会保険料、公共料金の領収書</p> <p><input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し（謄本若しくは抄本も可） <input type="checkbox"/> 住民票の写し</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 支払通知書</p> <p><input type="checkbox"/> 特定口座年間取引報告書</p>